



Città Metropolitana di Palermo

Ufficio del Segretario/Direttore Generale

U. O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza
Supporto giuridico e amministrativo

Ai Signori Dirigenti
LORO SEDI

OGGETTO: Attuazione P.T.P.C.T. 2021/2023 - formazione del personale.

Com'è noto, tra le principali misure di prevenzione della corruzione da pianificare nell'ambito del P.T.P.C.T. rientra la formazione dei dipendenti in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo.

Difatti, la legge n.190/2012, all'art. 1, co. 9, lett. b) e c) stabilisce che *"il Piano debba prevedere, per le attività a più elevato rischio di corruzione, percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità"*.

Nella fattispecie, l'art. 45 del vigente P.T.P.C.T. 2021/2023 dispone che i Dirigenti e le P.O. di supporto al Segretario/Direttore Generale propongano, entro il **30 settembre** di ciascun anno, al R.P.C.T. il piano annuale di formazione del personale della propria Direzione, con riferimento alle materie di propria competenza e inerenti le attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel Piano.

Entro lo stesso termine, al fine di selezionare e formare i dipendenti, i Dirigenti e le P.O. di supporto al Segretario/Direttore Generale trasmettono al R.P.C.T. l'elenco dei nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione, da svolgere nell'anno successivo.

Come precisato all'art. 45 del Piano, l'attività formativa viene svolta sia mediante la partecipazione a corsi organizzati da soggetti esterni sia mediante attività di aggiornamento e formazione *in house* curata dai Dirigenti.

Tale formazione *in house* rientra tra gli obiettivi di performance anticorruzione e trasparenza, comuni a tutte le Direzioni, che sono stati assegnati con il PEG 2021 e che, come tali, costituiscono anche criterio di valutazione della performance dirigenziale.

Per quanto sopra, si invitano i Sigg. Dirigenti a trasmettere la suddetta proposta formativa, entro il **30 settembre** c.a., al R.P.C.T. per il tramite della U.O. Anticorruzione e Trasparenza e contestualmente, al Dirigente delle Risorse Umane che è chiamato a redigere il Piano Annuale di Formazione del Personale.

Il Responsabile dell'U. O. ad interim

Dott. Calogero Alongi

Il Segretario/Direttore Generale

Dott.ssa Antonina Marascia